

Інформація, необхідна для проведення оціночних процедур

Додаток 1

№ з/п	<i>Перелік документів, необхідних для оцінки нежитлових приміщень, будівель, та споруд з метою подальшого розрахунку орендної плати</i>
1.	Довідка про об'єкт оцінки, видана балансоутримувачем із зазначенням: - року введення в експлуатацію; - первісної та залишкової вартості на дату оцінки; - загальної площі об'єкту оцінки; - повна адреса об'єкта оцінки (№ корпусу, інвентарний номер будівлі). - приналежність об'єкту оцінки до пам'яток (або знов виявлених пам'яток) архітектури та/або історії; - приналежність об'єкту оцінки до такого що містить державну таємницю;
2.	Технічний паспорт БТІ (поверховий план оцінюваних приміщень з визначеними приміщеннями наданий балансоутримувачем, забезпеченість інженерними мережами (електро-, водо-, теплопостачання, тощо), експлікація приміщень).
3.	Гарантійний лист орендаря на проведення оціночних робіт. (дод.2)
4.	Реквізити Платника оцінки, для укладання Договору на проведення оціночних робіт.
5.	Для операторів стільникового зв'язку - проектна документація.
6.	При оцінці пам'яток (або знов виявлених пам'яток) архітектури та/або історії: - Висновок Головного управління культурної спадщини про віднесення об'єкта оцінки до пам'яток культурної спадщини, архітектури та містобудування, а також історичних, ландшафтних, монументального і садово-паркового мистецтва (з обов'язковим вказанням - дата створення пам'ятки; категорія, до якої належить пам'ятка; стильова характеристика пам'ятки; особливості архітектурного рішення; раритетність пам'ятки; схоронність (автентичність) та технічний стан головних конструктивних елементів;; - Охоронний договір (або попередній договір про укладання в майбутньому договору на приміщення пам'ятки) Головного управління охорони культурної спадщини (в якому вказані умови схоронності, використання, тощо).
7.	У випадку оцінки майна, яке містить державну таємницю: - висновок державного експерта з питань таємниць про віднесення об'єкта оцінки до такого, що містить державну таємницю із вказанням ступення секретності; - спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею.
8.	У випадку оцінки майданчиків - документація по земле відводу (акт відведення земельної ділянки, рішення про землевідвід, площа земельної ділянки)
9.	У випадку необхідності визначення суб'єкта оціночної діяльності за заявою від сторонньої організації, разом із заявою надається інформація про об'єкт оцінки відповідно до додатку 1 положення про відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду державного майна України №1270 від 29.08.2011р., а також зазначається замовник та особа – платник робіт

Додаток 2

ЗРАЗОК ГАРАНТІЙНОГО ЛИСТА Фірмовий бланк

Регіональне відділення
ФДМУ по м. Києву

(від) _____

Гарантійний лист

Цим листом гарантую наступне:

- підписання договору на проведення незалежної оцінки майна впродовж 5 робочих днів з дня його отримання від Оцінювача (в електронному вигляді на електронну адресу, листом на поштову адресу, нарочно, тощо);
- повне сприяння оцінювачу під час проведення робіт з незалежної оцінки (надання вільного доступу до об'єкту оцінки для фотофіксації);
- своєчасну оплату робіт з оцінки відповідно до умов договору;
- надання в якості контактної інформації, окрім номера телефону, активної діючої електронної поштової скриньки для листування, записаної розбірливо, перевірка якої відбувається регулярно.

дата

підпис
печатка